



ใบมอบฉันทะ

งานทะเบียนนักศึกษา ราชวิทยาลัยจุฬารัง

วันที่.....เดือนพ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา ราชวิทยาลัยจุฬารัง

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว(ตัวบรรจง)

เลขประจำตัวประชาชน

 รหัสนักศึกษา

คณะ..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail :

ขอมอบฉันทะให้..... ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail :

เป็นผู้ดำเนินการมารับเอกสาร

- | | |
|---|---|
| ☐ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา | ☐ หนังสือรับรองคุณวุฒิ |
| ☐ ใบประมวลผลการศึกษา | ☐ ใบแทนปริญญาบัตร |
| ☐ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา | ☐ ใบปริญญาบัตร (สำหรับผู้ที่มีได้ขึ้นรับพระราชทาน) |

แทนข้าพเจ้าและหากมีข้อผิดพลาดประการใดเกิดขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน มาพร้อมนี้

ลงชื่อ
(.....)

ผู้มอบฉันทะ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้รับมอบฉันทะ